

# Excel 2010-Schulung

Den Teilnehmern werden Grundkenntnisse im Umgang mit dem Tabellenkalkulationsprogramm Excel 2010 vermittelt. Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Windows sind Voraussetzung.

## Inhalte:

- Das Excel-Fenster kennen lernen
- Die Hilfefunktion nutzen
- Arbeitsmappen kennen lernen und erstellen:
  - Arbeitsmappen speichern, schließen und öffnen
- Text und Zahlen eingeben:
  - Zellinhalte ändern, löschen, markieren oder verschieben
  - Zellinhalte suchen und ersetzen
  - Daten gemäß Markierung per Ausfüllfunktion eingeben
  - Autovervollständigung nutzen
  - Die Rechtschreibprüfung durchführen
- Mit mehreren Tabellenblättern arbeiten:
  - Tabellenblätter kopieren
- Tabellen gestalten:
  - Zellen formatieren, Zahlenformate zuweisen
  - Die bedingte Formatierung einsetzen
  - Zeilenumbruch verwenden und Zellen verbinden
  - Bei Zeilen und Spalten die Breite und Höhe ändern
  - Zeilen und Spalten fixieren
  - Rahmenlinien und Füllfarben für Zellen verwenden
- Die Tabellen strukturieren:
  - Tabellendaten sortieren, verschieben und kopieren
  - Spalten und Zeilen einfügen oder löschen
  - Spalten und Zeilen aus- oder einblenden
- Funktionen eingeben am Beispiel der Wenn-Formel:
  - Summen berechnen z.B. einfache Summe
  - Weitere Verweise auf die Funktionsbibliothek
- Diagramme erstellen:
  - Wichtige Diagrammtypen im Überblick
  - Anordnung der Diagrammdaten vertauschen
  - Größe und Position eines Diagramms ändern
  - Diagrammlayouts zuweisen
- Tabellenblätter drucken:
  - Die Druckvorschau verwenden
  - Einstellungen zum Seitenlayout vornehmen
  - Kopf- und Fußzeilen einrichten

Kurs 1

**13. und 20.**

**März 2019**

14-17 Uhr

**Ortenau  
Klinikum  
in Offenburg  
St. Josefsklinik**

IT-Schulungsraum

Kurs 2

**09. und 16.**

**Okt. 2019**

13-16 Uhr

**Ortenau  
Klinikum  
in Lahr**

Personalwohnheim I,  
IT-Schulungsraum im  
Kellergeschoss (UG)

**Zielgruppe:**

Mitarbeiter aus allen Berufsgruppen, die für ihre Tätigkeit Grundkenntnisse in Excel benötigen

**Referent:**

Firma CCT (Computer Consult & Training), Freiburg

**Maximale Teilnehmerzahl:**

12 Personen

**Kosten:**

100,00 EUR für externe Teilnehmer

**Hinweis:**

Das Angebot gilt nicht als Arbeitszeit.

**Anmeldung:**

Am Ort der Veranstaltung, siehe Seite 6

**Anmeldeschluss:**

Sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn