

# Wie schreibt man ein Protokoll?

Die Teilnehmer erhalten Informationen und Grundlagen zur Protokollerstellung. Es werden sowohl die Anforderungen an ein Protokoll als auch verschiedene Protokollarten vorgestellt.

## **Inhalte:**

- Funktionen des Protokolls
- Formen von Protokollen
- Verschiedene Arten von Protokollen
- Ergebnissicherung durch ein Protokoll
- Protokollvorlagen der Häuser werden vorgestellt

## **Zielgruppe:**

Abteilungsleiter, Stellvertreter, Mitarbeiter aus allen Berufsgruppen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit Protokolle schreiben

## **Referent:**

Christa Kollmer, QMB

## **Maximale Teilnehmerzahl:**

40 Personen

## **Anmeldung:**

Am Ort der Veranstaltung, siehe Seite 6

## **Anmeldeschluss:**

Eine Woche vor Veranstaltungsbeginn

**26. März 2019**

14.15-15.15 Uhr

**Ortenau  
Klinikum  
in Lahr**

Hörsaal 1